Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

«**УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**рабочая программа**

**производственной практики ПП.04**

**(по профилю специальности)**

**ПМ 03 Выполнение работ по рабочей профессии , должности служащего**

по специальности

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА**

Укрупненная группа 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта

Специальность 23.02.03Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Базовая подготовка

|  |  |
| --- | --- |
| Одобрена цикловой комиссией теплотехниковПредседатель комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ю.КордюковПротокол № 1от «10» сентября 2015г. | Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.03Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта *УТВЕРЖДАЮ*Директор АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Овсянников«20» сентября 2015 г. |

Разработчик: С.Ю.Кордюков**,** преподаватель АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

Рецензенты:

Техническая экспертиза рабочей программы

производственной практики по специальности *«Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»*

пройдена.

Эксперты:

Методист АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Ю. Иванова

**Содержание: СТР**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
 | 3 |
| 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
 | 4 |
| 1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
 | 5 |
| 1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
 | 8 |
| 1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
2. Приложения
 | 12 |

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ производственной ПРАКТИКИ**

* 1. **Область применения программы:**

Программа производственной практики - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (базовой подготовки). Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ. 03 Выполнение работ по профессиям рабочих, должностей служащих: Слесарь по ремонту автомобилей в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) соответствующих компетенций:

 **Общекультурные компетенции (ОК):**

* Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1) .
* Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2) .
* Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях (ОК-3)
* Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4) .
* Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК-5) .
* Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК-6) .
* Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК-7) .
* Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК-8) .
* Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК-9) .

**Профессиональные компетенции (ПК):**

* Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта (ПК-1.1.).
* Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств (ПК-1.2.).
* Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей (ПК-1.3.).
* Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта (ПК 2.1).
* Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ (ПК 2.2).
* Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта (ПК 2.3).

**1.2. Цели и задачи производственной практики:**

**Целью производственной практики является:**
-приобретение обучающимися опыта практической работы по профессии.
-формирование общих и профессиональных компетенций;
-комплексное освоение обучающимся всех видов профессиональной деятельности по профессии начального профессионального образования, заложенных в ФГОС СПО.

**Задачами производственной практики являются:**

-обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии;
-закрепление и совершенствование первоначальных практических профессиональных умений обучающихся.

-закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;
-развитие общих и профессиональных компетенций;
-освоение современных производственных процессов, технологий;
-адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

С целью овладения видами профессиональной деятельности по профессии обучающийся в ходе освоения практики должен иметь практический опыт: технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта.

**1.3. Количество часов на производственную практику по** ПМ. 03Выполнение работ по профессиям рабочих: Слесарь по ремонту автомобилей:

 Всего - 144 часа.

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ПССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД)

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**3.1 Тематический план производственной практики**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код ПК** | **Код и наименования профессиональных модулей** | **Количество часов по практике ПМ** | **Виды работ** | **Наименования тем производственной практики** | **Количество часов по темам** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| ПК 1.1-1.4,2.1.-2.3 | ПМ 03Выполнение работ по профессии слесарь по ремонту автомобилей  | 144 | 1.Ознакомление с режимом работ и правилами внутреннего распорядка.Требования безопасности труда в мастерских и на рабочих местах. 2. Ознакомление с оборудованием для уборочно-моечных работ3. Назначение, устройство и принцип работы оборудования для заправки автомобиля ГСМ. 4. Устройство, принцип работы подъемно-транспортного оборудования, правило пользования.5.Техническое обслуживание двигателей.6.Техническое обслуживание систем охлаждения и смазки двигателей.7.Техническое обслуживание систем питания двигателей.8.Техническое обслуживание электрооборудования.9.Техническое обслуживание трансмиссии.10.Техническое обслуживание ходовой части11. Техническое обслуживание рулевого управления.12. Техническое обслуживание тормозной системы.13. Техническое обслуживание кузовов, дополнительного оборудования.14. Техническое обслуживание подъемного механизма автомобиля – самосвала.15. Техническое обслуживание прицепов и полуприцепов.16. Работа на постах диагностики. | **Тема 1.**Ознакомление обучающихся с постами технического обслуживания.Ознакомление с организацией рабочих мест. Правила техники безопасности при обслуживании автомобилей на осмотровых канавах, эстакадах, подъемниках.**Тема 2.**Ознакомление с устройством и работой оборудования для ручной полумеханизированной и механизированной мойки автомобилей, а также уборки автомобиля.**Тема 3**Ознакомление с устройством и работой оборудования для смазки автомобилейи работой топливораздаточных колонок, топливозаправочным инвентарем.**Тема 4**Ознакомление с устройством, работой и правилами пользования передвижными и дорожными домкратами, передвижными консольными и козловыми гаражными кранами.**Тема 5.**Ознакомление с устройством, работой и правилами пользования механическими, гидравлическими и пневматическими подъемниками.**Тема 6**Выполнение работ по ТО и обслуживанию дополнительного оборудования.**Тема 7**Выполнение работ по ТО и обслуживанию обслуживание прицепов и полуприцепов.**Тема 8.** Проведения работ по обслуживанию систем автомобиля на постах диагностики.Выполнение работ по ТО двигателя. Пуск, прогрев и проверка работы двигателя, выявление неисправностей при работе двигателя.**Тема9.**Проведение работ по ТО и обслуживанию систем охлаждения , смазки двигателя.и регулировке систем питания двигателя.**Тема 10.**Выполнение работ по ТО и обслуживанию электрооборудования автомобиля.**Тема 11.**Выполнение работ по ТО трансмиссии.и обслуживанию ходовой части автомобиля.**Тема 12.**Выполнение работ по ТО рулевого управления итормозных систем**Всего часов**Промежуточная аттестация в форме зачета | 1212121212121212121212**144** |

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

**4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:**

Для реализации программы практики необходимы следующие документы:

- положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки;

* программа производственной практики, прошедшая процедуру согласования с работодателем;
* рабочие программы профессиональных модулей, прошедшие процедуру согласования с работодателем;

- приказ директора о направлении на практику с распределением студентов по местам практик;

* направление на практику;
* договоры с организациями о проведении производственной практики;

- форма дневника студентов для регистрации выполняемых на практике работ (приложение 3);

* бланк отзыва-характеристики профессиональной деятельности студента (приложение 4).

**4.2 Требования к условиям проведения производственной практики**

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на базе предприятий, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся и с которыми имеются прямые договоры.

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- полностью выполнить задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

 **Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники**

* 1. Власов, В.М. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей [Текст]: учебник для СПО / В.М. Власов, С.В. Жанказиев. - 10-е изд., стереотип. - М : Академия, 2014. - 432 с. : ил. - (Профессиональное образование. Автомобильный транспорт). - ISBN 78-5-4468-1370-4. - К115
	2. Епифанов, Л.И. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей [Текст] : учеб. пособие для сред. проф. образования / Л.И. Епифанов, Е.А. Епифанова. - 2-е изд., перераб.
* доп. - М : Форум: ИНФРА-М, 2009. - 352 с.: ил. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0378-0. - вин409
	1. Виноградов, В.М. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей: Основные
* вспомогательные технологические процессы [Текст]: лабораторный практикум: практикум для сред. проф. образования / В. М. Виноградов, О. В. Храмцова. - М : Академия, 2009, 2010. - 160 с. - (Среднее профессиональное образование. Транспортные средства). - ISBN 978-5-7695-4969-4. - вин309
	1. Стуканов, В.А. Устройство автомобиля [Текст] : учеб. пособие для сред. проф. образования / В. А. Стуканов. - М : Форум, 2009. - 352 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-327-9
	2. Пехальский А.П. Устройство автомобилей [Текст] : учебник для сред. проф. образования / А. П. Пехальский, И. А. Пехальский. - М : Академия, 2005. - 528 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 5-7695-1746-8
	3. Красочные альбомы по конструкции отечественных автомобилей (легковых)

2010.

**Дополнительные источники:**

1. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей [Текст]: Учебник для сред. проф. образования / Власов В.М., ред. - 2-е изд., стер. - М: Академия, 2004. - 480 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 5-7695-1878-2
2. Савич Е.Л. Техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей [Текст] : учеб. пособие для профтехучилищ / Е. Л. Савич; Савич Е.Л. ; Болбас М.М. ; Ярошевич В.К. - Мн: Вышэйшая школа, 2001. - 479 с. : ил. - ISBN 985-06-0502-2
3. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей [Текст]: Учебник для сред.

проф. образования / Власов В.М., ред. - М : Академия, 2003. - 480 с. - ISBN 5-7695-1150-8

Беднарский В.В. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей [Текст]:учебник для сред. проф. образования / В.В. Беднарский. - Ростов н/Д : Феникс, 2005. - 448

с. - (СПО). - ISBN 5-222-05501-9

1. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей [Текст] : учебник для сред. проф. образования / Власов В.М., ред. - 5-е изд., стер. - М: Академия, 2007. - 480 с. - (Среднее профессиональное образование. Технологические машины, оборудование и транспортные средства). - ISBN 978-5-7695-4564-1. - глад211
2. Диагностирование автомобилей. Практикум [Текст]: учеб. пособие для вузов / Карташевич А.Н., ред. - Минск : Новое знание; М: ИНФРА-М, 2013. - 208 с. : ил. - (Высшее образование. Бакалавриат). - ISBN 978-985-475-450-5. - глад114
3. Карагодин В.И. Автомобиль КАМАЗ: устройство, техническое обслуживание, ремонт [Текст] / В. И. Карагодин, Д. В. Карагодин. - М : Транспорт, 2001. - 342 с. : ил. - ISBN 5-277-02236-8
4. Тур, Е.Я. Устройство автомобиля [Текст]: учебник для техникумов / Е. Я. Тур, Л. А. Жолобов. - М : Машиностроение, 1990. - 352 с.
5. Данов, Б.А. Электронные приборы автомобилей [Текст] : учеб. пособие / Б. А.

Данов, В. Д. Рогачев. - 3-е изд., стер. - М : Транспорт, 1996. - 80 с., ил. - ISBN 5-277-01979-0 : 4000.

1. Тимофеев Ю.Л. Электрооборудование автомобилей [Текст] : устранение и предупреждение неисправностей / Ю. Л. Тимофеев, Н. М. Ильин, Г. Л. Тимофеев. - 3-е

изд.,перераб.и доп. - М : Транспорт, 1994. - 301 с., ил. - ISBN 5-277-01164-1 : 8000.

1. Электрик по ремонту электрооборудования автомобилей [Электронный ресурс]: обучающая система / Московский Государственный автомобильно-дорожный ин-т (технический ун-т). - Электрон. дан. - М : Академия, 2002. - 1 электрон. опт. диск: зв., цв. -

вин209 : 592-00.

1. Конструкция тракторов и автомобилей [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Поливаев О.И., ред. – СПб : Лань, 2013. – 288 с. : ил. (+ вклейка, 8 с.). – (Учебники для вузов. Специальная литература). – ISBN 978-5-8114-1442-0.

*Электронные ресурсы:*

* 1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание / ЗАО «КонсультантПлюс».- Электрон. дан. – М : ЗАО «КонсультантПлюс», 1992-2015. - Режим доступа: локальная сеть академии, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус.
	2. "Система ГАРАНТ" [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание
* ООО НПП «Гарант Сервис Университет».- Электрон. дан. – М : ООО НПП «Гарант Сервис Университет», 1990-2015. - Режим доступа: локальная сеть академии, свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус.
	1. Электронно-библиотечная система «Издательства «Лань» [Электронный ресурс]
* ООО «Издательство Лань». – Электрон. дан. – СПб : ООО «Издательство Лань», 2010-2015. - Режим доступа: http://e.lanbook.com, необходима регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус.
	1. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]: информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования / ООО

Научная электронная библиотека. – Электрон. дан. – М : ООО Научная электронная библиотека, 2000-2015. - Режим доступа: http://elibrary.ru, необходима регистрация. - Загл. с экрана. - Яз. рус.

* 1. Электронная библиотека Костромской ГСХА [Электронный ресурс] / ФГБОУ ВПО Костромская ГСХА. – Электрон. дан. – Режим доступа: http://lib.ksaa.edu.ru/marcweb, необходима регистрация. - Яз. рус.

6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]: интегральный каталог образовательных интернет-ресурсов и электронная библиотека учебно-методических материалов для общего и профессионального образования / ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика". – Электрон. дан. - М :

ФГАУ ГНИИ ИТТ "Информика", 2005-2015. - Режим доступа: http://window.edu.ru,

свободный. - Загл. с экрана. - Яз. рус.

**4.3 Организация и руководство практикой**

Производственная практика составляет 4 недели (114 часа), проводится концентрированно после выполнения всего учебного плана .

Организацию производственной практики осуществляет преподаватели дисциплин профессионального цикла и представители от организации.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в три года.

**Руководитель** практики от техникума:

* участвует в разработке программы проведения практики и индивидуальных заданий по практике;
* согласовывает со студентом тему дипломной работы до начала практики;
* оказывает консультационно-методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий на практике;
* посещает места прохождения практики и проверяет соответствие выполняемой работы обучающихся программе практики;
* анализирует отчетную документацию обучающихся по итогам практики и оценивает их работу по выполнению программы практики;
* пишет рецензию на отчет по производственной практике;

- организует и проводит защиту отчетов обучающихся по практике.

**Организации**, предоставляющие базу обучающимся для прохождения практики:

* заключают договора на организацию и проведение практики;
* согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
* предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

- участвуют в процедуре оценивания результатов освоения общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- пишут отзыв-характеристику на студента по окончании производственной практики.

**Обучающиеся**, осваивающие ППССЗ СПО, при прохождении практики в организациях:

* выполняют задания, предусмотренные программами практик;

- ведут дневник практики. В дневнике производственной практики необходимо записывать краткие сведения о проделанной работе в течение рабочего дня. Записи должны быть конкретными, четкими и ясными, с указанием характера и объема проделанной работы и ежедневно заверяться студентом собственноручно. По завершении производственной практики дневник заверяется подписью руководителя практики от организации и печатью данной организации;

* соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
* соблюдают требования охраны труда и правила пожарной безопасности;
* собирают практический материал для выполнения дипломного проекта;
* составляют отчет по результатам практики, который утверждается организацией;
* заверяют дневник практики у руководителя практики от предприятия;

- получают отзыв-характеристику от руководителя практики от предприятия, подтвержденные печатью или на фирменном бланке предприятия;

- по окончании практики предоставляют руководителю практики от техникума всю отчетную документацию по практике (дневник практики, отчет по практике, отзыв-характеристику);

- защищают отчет по практике.

Перед началом практики проводится организационное собрание. Посещение организационного собрания и консультаций по практике - обязательное условие её прохождения.

Организационное собрание проводится с целью ознакомления студентов с приказом, сроками практики, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

Аттестация производственной практики проводится в форме зачёта. К зачёту допускаются студенты, выполнившие требования программы практики и предоставившие полный пакет отчётных документов:

* дневник практики;
* отчёт о практике;

отзыв-характеристику о профессиональной деятельности.

**Структура отчета и порядок его составления**

Отчёт о производственной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя:

 -титульный лист (приложение 1);

- копия приказа с предприятия об устройстве студента на практику, назначении

 руководителя-наставника.

- задание на практику (приложение 2)

* дневник (приложение 3);
* отзыв-характеристику профессиональной деятельности студента (приложение 4)
* содержание;
* основную часть, содержащую описание выполненных работ и выводы;
* список литературы;
* приложения.

Объем отчета 15-20 страниц печатного текста.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Расположение материалов в отчете** | **Примечание** |
| 1. | Титульный лист | Шаблон в приложении 1. |
| 2. | Аттестационный лист | Пишется на бланке техникума. Подписывается руководителем практики от предприятия и заверяется печатью (приложение 3). |
| 3. | Дневник практики | Заполняется ежедневно (приложение 2). |
| 4. | Отчет о выполнении заданий по производственной практике | Пишется студентом. Отчет является ответом на каждый пункт задания на практику, которое сопровождается ссылками на приложения. |
| 5. | Приложения | Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике, включают копии документов которые студент изучал и анализировал во время производственной практики, а также копии документов, подготовленных для выполнения дипломного проекта. Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную. |

Отчет обучающегося о прохождении практики должен иметь четкое построение, логическую последовательность и конкретность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность предложений.

Содержание отчета– это перечень заголовков разделов (частей и других структурных единиц) с указанием страниц, на которых размещается каждый из них. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте.

Введение– это вводная часть отчета, в которой дается:

- название, задачи, решаемые на практике;

- общая характеристика предприятия: структурная схема предприятия и его подразделений;

Заключение - на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, получение новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);

Список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами использования научного аппарата);

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - TimesNewRoman, размер шрифта - 14 кегль.

.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**Образец титульного листа отчета**

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

 **«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (Руководитель практики от организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

**ОТЧЕТ**

о производственной практике ПП.03

(практика по профилю специальности)

по специальности **23. 02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»**

 **профессиональный модуль** ПМ 03

**Выполнение работ по профессии слесарь по ремонту автомобилей**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Студента группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия |
|  | Руководитель практики от техникума\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия |

Год

Приложение №2. Задание на практику

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация**

**«Уральский промышленно – экономический техникум»**

**Задание**

**на производственную практику**

Выдано обучающемуся АН ПОО «Уральский промышленно-экономический техникум»

по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

\_\_\_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ( Ф.И.О. обучающегося)

Для прохождения практики в: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование предприятия (организации) прохождения практики)

Дата начала практики «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Дата окончания практики «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Дата сдачи отчёта по практике «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Виды работ | Кол-во часов |
| 1. | **Тема 1.**Ознакомление обучающихся с постами технического обслуживания.Ознакомление с организацией рабочих мест. Правила техники безопасности при обслуживании автомобилей на осмотровых канавах, эстакадах, подъемниках. | 12 |
| 2. | **Тема 2.**Ознакомление с устройством и работой оборудования для ручной полумеханизированной и механизированной мойки автомобилей, а также уборки автомобиля. | 12 |
| 3. | **Тема 3**Ознакомление с устройством и работой оборудования для смазки автомобилейи работой топливораздаточных колонок, топливозаправочным инвентарем. | 12 |
| 4 | **Тема 4**Ознакомление с устройством, работой и правилами пользования передвижными и дорожными домкратами, передвижными консольными и козловыми гаражными кранами. | 12 |
| 5 | **Тема 5.**Ознакомление с устройством, работой и правилами пользования механическими, гидравлическими и пневматическими подъемниками. | 12 |
| 6 | **Тема 6**Выполнение работ по ТО и обслуживанию дополнительного оборудования. | 12 |
| 7. | **Тема 7**Выполнение работ по ТО и обслуживанию обслуживание прицепов и полуприцепов. | 12 |
| 8. | **Тема 8.** Проведения работ по обслуживанию систем автомобиля на постах диагностики.Выполнение работ по ТО двигателя. Пуск, прогрев и проверка работы двигателя, выявление неисправностей при работе двигателя. | 12 |
| 9. | **Тема9.**Проведение работ по ТО и обслуживанию систем охлаждения , смазки двигателя и регулировке систем питания двигателя | 12 |
| 10 | **Тема 10.**Выполнение работ по ТО и обслуживанию электрооборудования автомобиля | 12 |
| 11 | **Тема 11.**Выполнение работ по ТО трансмиссии.и обслуживанию ходовой части автомобиля | 12 |
| 12 | **Тема 12.**Выполнение работ по ТО рулевого управления итормозных систем | 12 |
|  | **ИТОГО** | **144** |

*Распределение времени является примерным.*

Задание выдал «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

дневник производственной практики

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

**«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**ДНЕВНИК**

производственной практики

Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя и отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Курс, группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Профессиональный модуль \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_ - 20\_\_ учебный год

Срок практики с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от техникума \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Без дневника практика не засчитывается

1. Инструкция по ведению дневника

Каждый студент, проходящий производственную практику, обязан ежедневно грамотно и аккуратно вести дневник, который помогает правильно организовать работу и контролировать её выполнение.

До выезда на предприятие необходимо получить программу практики, индивидуальное задание и необходимый инструктаж. В начале дневника студент записывает план работы, расписание (лекций, консультаций, семинаров) и экскурсий.

В дневнике ежедневно кратко записывается всё, что проделано за день в соответствии с программой и заданиями руководителей практики, для чего между страницами вшивается необходимое количества листов.

Придя на место практики**,** студент должен предъявить руководителю практики от предприятия дневник, программу, ознакомить его с индивидуальным заданием. получить инструктаж по технике безопасности, ознакомиться с рабочим местом и уточнить план работы. Систематически, в установленные дни, студентпредъявляет дневник на просмотр руководителям практики, которые делают свои замечания и дают необходимые указания.

В конце практики дневник, просмотренный руководителями практика от техникума и предприятия, передается студентом руководителю практики отпредприятия, который делает в них необходимые отметки, скрепляют подписью и печатью.

Заверенный дневник представляются в техникум непосредственно студентом.

Без дневника практика не засчитывается.

Согласовано

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (Руководитель практики от организации)

Рабочая программа практики

Плановый и исполнительный графики прохождения практики

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименованиеработ | Цехотдел | Рабочееместо | Срок поплану | Срокфактический |
| начало | конец | начало | конец |
| 1 | Ознакомление с режимом работ и правилами внутреннего распорядка.Требования безопасности труда в мастерских и на рабочих местах.  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Ознакомление с оборудованием для уборочно-моечных работ |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  Назначение, устройство и принцип работы оборудования для заправки автомобиля ГСМ.  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  Устройство, принцип работы подъемно-транспортного оборудования, правило пользования. |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Техническое обслуживание двигателей |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Техническое обслуживание систем охлаждения и смазки двигателей. |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Техническое обслуживание систем питания двигателей. |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Техническое обслуживание электрооборудования |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Техническое обслуживание трансмиссии. |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Техническое обслуживание ходовой части |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Техническое обслуживание рулевого управления. |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Техническое обслуживание тормозной системы. |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Техническое обслуживание кузовов, дополнительного оборудования |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Техническое обслуживание подъемного механизма автомобиля – самосвала |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Техническое обслуживание прицепов и полуприцепов. |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Работа на постах диагностики |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Подведение итогов практики |  |  |  |  |  |  |

Руководитель практики от техникума

Руководитель практики от предприятия

М.П.

3. Листок для деловых заметок

(Адреса предприятий, осмотренных в порядке экскурсий, их краткая характеристика)

 Фамилия, имя, отчество руководящих работников предприятия, активно участвовавших в производственном обучении в период практики и т.д.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дневник практиканта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и число | Рабочее место | Наименование выполненных работ | Замечание и подпись руководителя практики от предприятия |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Подпись руководителя практики от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

**«УРАЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ-ХАРАКТЕРИСТИКА**

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ФИО

обучающемуся(йся) на\_\_\_\_ курсе по специальности СПО

23. 02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

код и наименование

прошедшему производственную практику по профессиональному модулю

ПМ 03Выполнение работ по профессии слесарь по ремонту автомобилей

код и наименование

в объеме 144часа с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации, юридический адрес

* 1. За время практики выполнены виды работ:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды работ выполненных во время практики | Оценка (по пятибалльной шкале) | Ф. И. О., должность и подпись руководителя практики |
| 1.Ознакомление с режимом работ и правилами внутреннего распорядка.Требования безопасности труда в мастерских и на рабочих местах.  |  |  |
| 2. Ознакомление с оборудованием для уборочно-моечных работ |  |  |
| 3. Назначение, устройство и принцип работы оборудования для заправки автомобиля ГСМ.  |  |  |
| 4. Устройство, принцип работы подъемно-транспортного оборудования, правило пользования. |  |  |
| 5.Техническое обслуживание двигателей |  |  |
| 6.Техническое обслуживание систем охлаждения и смазки двигателей. |  |  |
| 7.Техническое обслуживание систем питания двигателей. |  |  |
| 8.Техническое обслуживание электрооборудования |  |  |
| 9.Техническое обслуживание трансмиссии. |  |  |
| 10.Техническое обслуживание ходовой части |  |  |
| 11. Техническое обслуживание рулевого управления. |  |  |
| 12. Техническое обслуживание тормозной системы. |  |  |
| 13. Техническое обслуживание кузовов, дополнительного оборудования |  |  |
| 14. Техническое обслуживание подъемного механизма автомобиля – самосвала |  |  |
| 15. Техническое обслуживание прицепов и полуприцепов. |  |  |
| 16. Работа на постах диагностики |  |  |

2. За время практики обучающийся проявил личностные и деловые качества:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Проявленные личностные и деловые качества | Степень проявления |
| Не проявлял | Проявлял эпизодически | Проявлял регулярно |
| 1 | ОК 1. Понимание сущности и социальной значимости профессиитехник и проявление к ней устойчивого интереса. |  |  |  |
| 2 | ОК 2. Ответственное отношение к выполнению порученных производственных заданий. |  |  |  |
| 3 | ОК 3. Способность самостоятельно принимать решения. |  |  |  |
| 4 | ОК 4. Самооценка и самоанализ выполняемых действий. |  |  |  |
| 5 | ОК 5. Использование информационно-коммуникационных технологий при освоении вида профессиональной деятельности. |  |  |  |
| 6 | ОК 6. Способность работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |  |  |  |
| 7 | ОК 7. Способность брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий |  |  |  |
| 8 | ОК 8. Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |  |  |  |
| 9 | ОК 9. Способность ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |  |  |  |
| 10 | ПК 1.1 Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта. |  |  |  |
| 11 | ПК.1.2 Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта. |  |  |  |
| 12 | ПК 1.3 Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей. |  |  |  |
| 13 | ПК 2.1 Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта  |  |  |  |
| 14 | ПК 2.2Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ  |  |  |  |
| 15 | ПК 2.3Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта |  |  |  |

3.За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Перечень общих и профессиональных компетенций | Компетенция (элемент компетенции) |
| Сформирована, оценка (по пятибалльной шкале) | не сформирована |
| **1. Общие компетенции**  |
| 1 | ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |  |  |
| 2 | ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |  |  |
| 3 | ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность |  |  |
| 4 | ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |  |  |
| 5 | ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности |  |  |
| 6 | ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями |  |  |
| 7 | ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий |  |  |
| 8 | ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |  |  |
| 9 | ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности |  |  |
| * 1. **Профессиональные компетенции**
 |
| № | Код и формулировка ПК | основные показатели оценки результата | Компетенция (элемент компетенции) |
| Сформирована, оценка (по пятибалльной шкале) | не сформирована |
| 1 | ПК 1.1 Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта. | -наличие практического опытаразборки и сборки агрегатов и узлов автомобиля;знание-устройства и основ теории подвижного состава автотранспорта- базовых схемы включения элементов электрооборудования;- свойств и показателей качества автомобильных эксплуатационных материалов;- правил оформления технической и отчетной документации;- классификации, основных характеристик и технических параметров автомобильного транспорта; |  |  |
| 2 | ПК.1.2 Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта. | наличие практического опыта технического контроля эксплуатируемого транспорта; осуществления технического обслуживания и ремонта автомобилей;знание методов оценки и контроля качества в профессиональной деятельности;основных положений действующих нормативных правовых актов; |  |  |
| 3 | ПК 1.3 Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей. | наличие практического опыта разрабатывать и осуществлять технологический процесс технического обслуживания и ремонта автотранспорта |  |  |
| 4 | ПК 2.1 Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта  | Наличие практического опыта планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта |  |  |
| 5 | ПК 2.2 Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ  | Наличие практического опыта контроля и оценивания качества работы исполнителей работ |  |  |
| 6 | ПК 2.3 Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта | наличие практического опыта организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта |  |  |

Оценка по практике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф. И. О. должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись, печать

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от техникума \_преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф. И. О. должность подпись

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

С результатами прохождения практики ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

Ф. И. О. обучающегося подпись

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20